อปท.
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

GOOD GOVERNANCE MANUAL 2026

คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คู่มือประกอบการสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัล
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สารบัญ

1. **วัตถุประสงค์และความสำคัญ** 4

2. **ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ.** 2569 5

3 **คุณสมบัติและการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** 6

4. **ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี** 7

หลักเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี 14

1) **ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม**: การมีส่วนร่วมตามหลักการมีส่วนร่วม เชิงกระบวนการ (Co-design, Co-create, Co-manage, Co-contribute) 14

2) **ความโปร่งใสและตรวจสอบได้**: มีระบบเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ, ช่องทางร้องเรียน และการตอบสนองข้อร้องเรียน 16

3) **ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ**: แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ ... 17

4) **สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค**: การคุ้มครองสิทธิ ความเสมอภาคทางเพศ/วัย/เศรษฐกิจ และการเข้าถึงข้อมูล 18

5) **กลไกตรวจสอบถ่วงดุล**: บทบาทของสภาท้องถิ่น, องค์กรตรวจสอบภายใน, และระบบเปิดเผยข้อมูล 21

6) **การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง และภาคส่วนอื่น**: อปท. ในพื้นที่ใกล้เคียงและต่างพื้นที่ ต่างระดับ มีความร่วมมือกันในการจัดบริการสาธารณะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมซึ่งกันและกัน และมีความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นในพื้นที่ อาทิ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ตามหลักการ Public-Civic-Private Partnership (PCPP) 21

7) **การประเมินตัวชี้วัดภายนอก** 23

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี 24

สรุปคะแนนเต็มแต่ละประเภทตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี 41

หลักเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ 42

1) **การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน**: ให้บริการภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วในประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำเสร็จครบถ้วน และมีแนวโน้มทำงานกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระเพิ่มมากขึ้น 42

2) **การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง**: ส่งเสริมความเป็นอิสระและสร้างประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 43

3) **การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจที่ถ่ายโอน**: พัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากร ให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน เสริมสร้างสมรรถนะ ให้บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง 44

4) **ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน**: การวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน และมีแผนบูรณาการและผลลัพธ์ต่อคุณภาพบริการ 45

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ 47

สรุปคะแนนเต็มตามเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ 55

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น 56

1) **การระบุปัญหาได้ชัดเจน:** อธิบายปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นได้ชัดเจน มีข้อมูลสนับสนุน 58

2) **ความเป็นนวัตกรรม** 59

3) **ความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิม: นวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่หรือนวัตกรรมที่มีการต่อยอด จากนวัตกรรมเดิม** 61

4) **ผลลัพธ์และผลกระทบ (Output & Impact)**: มีผลชัดเจนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต มีความครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง มีการประเมินและจัดการความเสี่ยง 62

5) **ความยั่งยืนและการขยายผล:** โครงการมีความเป็นไปได้ระยะยาว บูรณาการในแผน อปท. มีการถอดบทเรียน/เผยแพร่เป็นต้นแบบ 64

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น 65

สรุปคะแนนเต็มตามเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น 73

6. **ข้อแนะนำและการเตรียมตัวในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล** 74

7. **ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม** 75

8. **ช่องทางการสมัครออนไลน์** 76

1. วัตถุประสงค์และความสำคัญ

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีพันธกิจหลักประการหนึ่ง คือการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทิศทางการกระจายอำนาจของประเทศ และจากนโยบายของ ก.ก.ถ. ที่กำหนดให้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเริ่มมีการมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ของตนเองให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งที่ผ่านมาการคัดเลือกองค์กรปกครองท้องถิ่นเพื่อให้ได้รับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีนั้น มีการกำหนดเกณฑ์และดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลโดยคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการตรวจประเมินโดยคณะอนุกรรมการเพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 คณะ และสถาบันการศึกษา ตลอดจนตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รางวัลการบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรางวัลอันทรงคุณค่าในระดับชาติที่ ก.ก.ถ. มอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติคุณและประกาศยกย่อง ผลสำเร็จในการบริหารและการจัดบริการสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ ก.ก.ถ. มุ่งหวังให้รางวัลการบริหารจัดการที่ดีเป็นแรงกระตุ้นและจูงใจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

2. ประเภทรางวัลปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อใช้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีมติให้กำหนดประเภทรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวน 3 ประเภท ได้แก่

ประเภท	เจตนารมณ์	คุณสมบัติ
 **ประเภททั่วไป**	■ เปิดโอกาสให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวงกว้างได้รับการประเมินและคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินรางวัล ■ มีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะของตนเองต่อไปในอนาคต	■ ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 ■ มีผลคะแนน LPA ประจำปี 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
 **ประเภทโดดเด่น**	■ มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณะ หรือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ■ มีการต่อยอดการปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพ และมีผลสำเร็จในการบริหารจัดการ การจัดบริการสาธารณะหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน	■ เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 จำนวน 1 – 2 ครั้ง ■ มีผลคะแนน LPA ประจำปี 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
 **ประเภทดีเลิศ**	■ มีความเป็นเลิศทั้งในเชิงบริการจัดการและนวัตกรรม ■ มีผลสำเร็จในการบริหารและดำเนินโครงการอย่างเป็นที่ประจักษ์ ■ พร้อมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ	■ เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 จำนวน 3 ครั้ง ■ มีผลคะแนน LPA ประจำปี 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

3 คุณสมบัติและการจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้

3.1 ประเภทดีเลิศ

ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 จำนวน 3 ครั้ง โดยจะต้องมีผลคะแนนรวมของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยประเภทดีเลิศ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดอยู่ในกลุ่มประเภทเดียวกัน

3.2 ประเภทโดดเด่น

ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 จำนวน 1–2 ครั้ง โดยจะต้องมีผลคะแนนรวมของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2568 ของกรมส่งสริมการปกครองท้องถิ่นในภาพรวมทุกด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง
2) เทศบาลตำบล
3) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

3.3 ประเภททั่วไป

ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 โดยจะต้องมีผลคะแนนรวมของการประเมินประสิทธิภาพ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2568 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัด (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ) และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การจำแนกรางวัลตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง
2) เทศบาลตำบล
3) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจมีการจำแนกกลุ่มรางวัลใหม่ได้ในภายหลัง



คุณสมบัติที่สำคัญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีคดีเกี่ยวกับการตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ชี้มูลว่ามีการกระทำความผิดที่เกิดจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายก รองนายก ปลัด และรองปลัด) แม้ว่าจะอยู่ในระหว่างดำเนินการ ไม่สามารถเข้ารับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้



คุณสมบัติที่สำคัญ

องค์กรปกครองท้องถิ่น ที่ไม่ได้ส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ไม่สามารถเข้ารับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้

4. ขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งสามประเภทรางวัล ต้องใช้ข้อมูลหลักผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) และใช้ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2568 สำหรับการกรอกข้อมูลออนไลน์ตามแบบประเมิน

เกณฑ์ชี้วัด พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบให้ครบถ้วน และจัดส่งในระบบให้แก่สถาบันการศึกษาหรือผู้แทนคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569

ทั้งนี้ ขั้นตอนที่สำคัญในการประเมินและคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีดังนี้



ขั้นตอนที่ 1
การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี



ขั้นตอนที่ 2
การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนที่ 3
การตรวจประเมินขั้นต้น



ขั้นตอนที่ 4
การตรวจประเมินในพื้นที่หรือการตรวจประเมินเชิงลึก



ขั้นตอนที่ 5
การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย



ขั้นตอนที่ 5
คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย



ขั้นตอนที่ 1

การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัล

การบริหารจัดการที่ดี

การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์และชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 ครั้ง ในแต่ละภูมิภาค โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจสามารถลงทะเบียนสำรองที่นั่งเพื่อรับฟังคำอธิบายแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลได้ **โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน** แต่ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีกำหนดการประชุมตามภูมิภาคดังนี้

1) ภาคกลาง ภาคตะวันตก และภาคตะวันออก วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568
2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ 16 ธันวาคม 2568
3) ภาคเหนือ วันที่ 19 ธันวาคม 2568
4) ภาคใต้ วันที่ 27 ธันวาคม 2568

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจเข้าร่วมการประชุมฯ กรุณาสำรองที่นั่งผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ โดยจำกัดจำนวนไม่เกิน 2 คน ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่จะเข้าร่วมการประชุมได้ต้องได้รับการยืนยันที่นั่งผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จากคณะผู้จัดงานแล้วเท่านั้น **ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มิได้เข้าร่วมในการประชุมชี้แจงดังกล่าว ยังคงมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลในปีงบประมาณ 2569 ได้ตามปกติ**



ขั้นตอนที่ 2

การรับสมัครองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรุณากรอกใบสมัครออนไลน์ กรอกข้อมูลและให้คะแนนประเมินต้นเองในแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดออนไลน์ตามข้อหรือประเด็นที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน **ภายในวันที่ 15 มกราคม 2569** ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสอบถามข้อมูลได้ทาง Facebook Page “รางวัล GG” หรือส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ผ่าน Google Form จนถึงวันปิดรับสมัคร



ขั้นตอนที่ 3

การตรวจประเมินขั้นต้น

การตรวจประเมินจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดี โดยพิจารณาคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละด้าน คะแนนประเมินตัวชี้วัดภายนอก และข้อมูลโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่สมัครเข้าร่วมการประเมิน ในการนี้อาจเรียกขอเอกสารหลักฐานประกอบเพิ่มเติมจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความจำเป็น จากนั้นจึงจะให้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัด จัดลำดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามผลคะแนนขั้นต้น และคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามค่าลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย เพื่อวางแผนการลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการตรวจประเมินในเชิงลึกต่อไป



ขั้นตอนที่ 4

การตรวจประเมินในพื้นที่หรือการตรวจประเมินเชิงลึก

การตรวจประเมินจะคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามลำดับผลคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดเพื่อลงพื้นที่หรือการตรวจประเมินเชิงลึก โดยการตรวจประเมินจะพิจารณาจาก

(1) การตรวจประเมินการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์การประเมิน 7 ด้าน ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม 2) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 3) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ 4) สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค 5) กลไกตรวจสอบถ่วงดุล 6) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง และภาคส่วนอื่น และ 7) การตรวจประเมินตัวชี้วัดภายนอก ซึ่งประกอบไปด้วยการใช้ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. 2568 ผลคะแนนประเมินการบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2568

(2) การตรวจประเมินการกระจายอำนาจ ซึ่งประกอบไปด้วยเกณฑ์การประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ 1) การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน 2) การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง 3) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจที่ถ่ายโอน และ 4) ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน

(3) การตรวจประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น โดยจะพิจารณาจากเอกสารสรุปโครงการนวัตกรรม การบรรยายสรุป ข้อมูลหรือหลักฐานการดำเนินงาน การตรวจในพื้นที่จริง และการประเมินผลสำเร็จของงาน โดยมุ่งพิจารณาในประเด็นระดับความเป็นนวัตกรรม ผลกระทบและผลลัพธ์ การระบุปัญหา

ได้ชัดเจน ความแตกต่างและต่อยอดจากเดิม รวมถึงความยั่งยืนและการขยายผลนวัตกรรมของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ในขั้นตอนนี้ จะมีการจัดส่งนักวิจัยเพื่อลงพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการตรวจประเมินเชิงลึก โดยจะประสานนัดหมายเกี่ยวกับวันและเวลาในการตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นรายแห่ง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินข้อมูลภาคสนามระหว่างช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ถึง เดือนเมษายน 2569 ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมพร้อมด้านเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกเรื่องเวลาการนัดหมายสำหรับการลงตรวจประเมินของคณะตรวจประเมิน

ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินมีนโยบายตรวจประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรงไปตรงมา โดยที่การตรวจประเมินในทุกขั้นตอนจะดำเนินการโดยคณะนักวิจัยหลักเท่านั้น คณะตรวจประเมินจะแจ้งรายชื่อนักวิจัยหลักของโครงการฯ ที่จะดำเนินการตรวจประเมินรางวัลในเชิงลึกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบเป็นการล่วงหน้า

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการติดต่อจากบุคคลหรือคณะบุคคลใด ๆ ที่มิใช่คณะนักวิจัยหลักโดยการกล่าวอ้างว่าจะสามารถกระทำการเพื่อให้ส่งผลต่อการประเมินรางวัลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้นั้น ขอความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่าได้หลงเชื่อในการกระทำดังกล่าว และกรุณาแจ้งให้แก่คณะทำงานรับทราบในทันที เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขต่อไป



ขั้นตอนที่ 5

การเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับเข้ารับการประเมินในรอบสุดท้าย

เมื่อได้ดำเนินการตรวจประเมินขั้นต้นและการตรวจประเมินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วเสร็จ จะมีการวิเคราะห์และประมวลผลการตรวจประเมินทั้งหมดให้คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดรอบสุดท้าย และนำเสนอรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลำดับผลคะแนนต่อคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในต้นเดือนพฤษภาคม 2569 เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจลงพื้นที่ตรวจประเมินรางวัลในรอบสุดท้าย



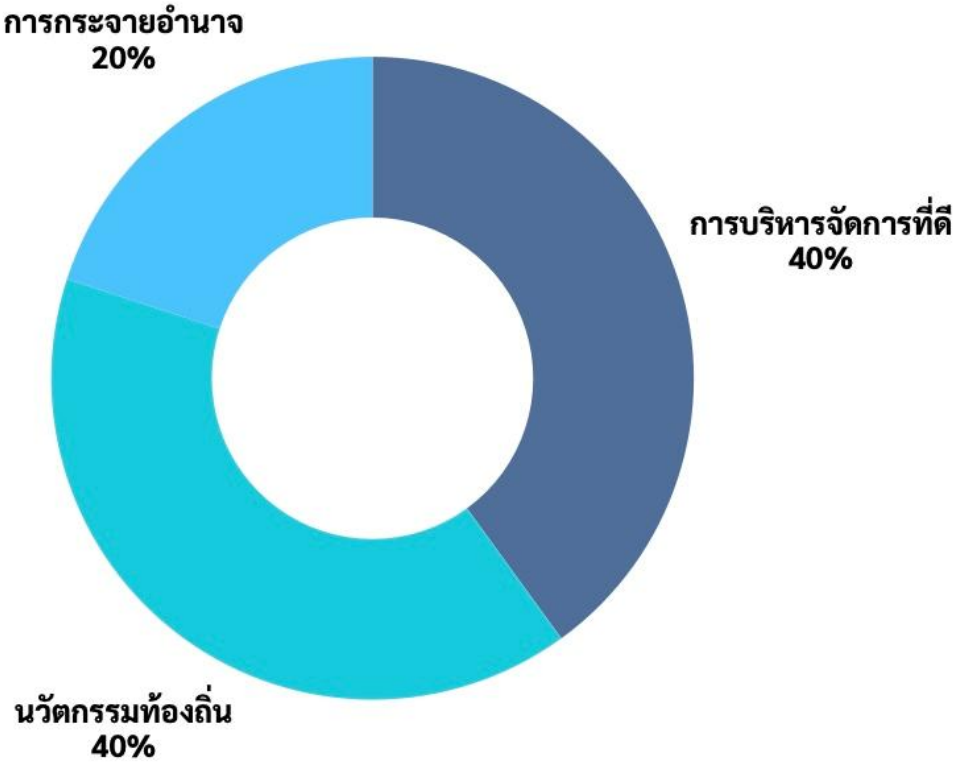
ขั้นตอนที่ 6

คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาตรวจประเมินในรอบสุดท้าย

คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในขั้นสุดท้าย เพื่อคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามประเภทรางวัลต่าง ๆ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนกลางเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนกรกฎาคม 2569 และจะสรุปผลคะแนนการประเมินรางวัลการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในเดือนสิงหาคม 2569

5. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด

ภาพรวมของแนวทางการประเมินรางวัลพร้อมคำอธิบายเกณฑ์ชี้วัดของรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประเภทดีเลิศ ประเภทโดดเด่น และประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายละเอียด ดังนี้



เกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัด	ร้อยละ
การบริหารจัดการที่ดี	40
นวัตกรรมท้องถิ่น	40
การกระจายอำนาจ	20
รวม	100

หลักเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี

หลักการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี มี 7 หลักการ ได้แก่

1) ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม: การมีส่วนร่วมตามหลักการมีส่วนร่วมเชิงกระบวนการ (Co-design, Co-create, Co-manage, Co-contribute)

ในที่นี้หมายถึง อปท. เปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในเชิงกระบวนการ (Process-oriented Cooperation) อย่างรอบด้าน 4 มิติ ได้แก่ การออกแบบร่วมกัน (Co-design) การสร้างสรรค์ร่วมกัน (Co-create) การจัดการร่วมกัน (Co-manage) และการร่วมสมทบ (Co-contribute) หรือที่เรียกว่าหลักการ “4CO” ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมทั้งสี่มิตินี้ไม่ได้เป็นขั้นตอนที่แยกจากกัน แต่เป็นวงจรความร่วมมือที่ต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและยืดหยุ่นตามบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยอาจเริ่มต้นจากระดับความร่วมมือที่ไม่ซับซ้อน ก่อนพัฒนาไปสู่การมีส่วนร่วมที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เกิดเป็นระบบนิเวศแห่งความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคมที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม อันเป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและเป็นรากฐานสำคัญของหลักการประชาธิปไตยท้องถิ่น

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการออกแบบบริการสาธารณะ	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการออกแบบบริการสาธารณะ โดยรายละเอียด คือ 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรม 2) อธิบายวิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็นหรือประชาพิจารณ์ และผลที่เกิดขึ้น 3) อธิบายวิธีดำเนินการร่วมร่างแผนหรือออกแบบบริการสาธารณะ (Co-design/Co-create) และผลที่เกิดขึ้น
2	การมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนในการลงมือทำและร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดบริการสาธารณะ	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนในการลงมือทำและร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดบริการสาธารณะ โดยมีรายละเอียด คือ 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
		2) อธิบายกระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีบทบาทในการดำเนินงาน (Co-manage) เช่น การเป็นอาสาสมัคร การร่วมดูแลพื้นที่ หรือการร่วมจัดกิจกรรม พร้อมระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น 3) อธิบายกระบวนการที่สะท้อนความเป็น “เจ้าของร่วม” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน (Co-manage) และสนับสนุนทรัพยากร (Co-contribute) เช่น การร่วมสมทบทุนหรือสนับสนุนอุปกรณ์ พร้อมระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (หมายเหตุ: การมีส่วนร่วมดังกล่าวต้องเป็นกลุ่มประชาชนทั่วไป ไม่รวมกลุ่มอาสาสมัครประจำ เช่น อสม. อผส. อพม. เป็นต้น)
3	การแต่งตั้งตัวแทนภาคประประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือภาคประชาสังคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท.	ให้ อปท. ระบุชุดคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือ คณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท. โดยมีรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อชุดคณะกรรมการ 2) ระบุชื่อตัวแทนประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือภาคประชาสังคมที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดนั้น 3) ระบุผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดนั้น
4	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะนำเงินรางวัลไปใช้ประโยชน์ด้านใด ***สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ**	ให้ อปท. ระบุว่าวิธีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การปรึกษาหารือ การทำประชามติ หรือการทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น ในการตัดสินใจว่าจะนำเงินรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีที่เคยได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 –

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
		2568 ไปใช้ประโยชน์พัฒนาท้องถิ่นในด้านใด พร้อมระบุผลการตัดสินใจที่เกิดขึ้น

2) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: มีระบบเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ, ช่องทางร้องเรียนและการตอบสนองข้อร้องเรียน

ในที่นี้หมายถึง อปท. มีแนวทางส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างรอบด้าน ตั้งแต่การจัดให้มีระบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ครอบคลุมและหลากหลาย ควบคู่กับมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นรูปธรรม การจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนหลายรูปแบบที่เข้าถึงได้สะดวก ตลอดจนมีกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่เหมาะสม โปร่งใส และรวดเร็ว

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การมีวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง	อปท. ต้องระบุวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลโดยสะท้อนการใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม เช่น เสียงตามสาย ประชุมสัญจร ปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร วิทยุชุมชน ฯลฯ
2	การวางแนวทางป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น	อปท. ต้องระบุแนวทางที่ใช้ในการป้องกัน หรือ การจัดการกับทุจริตคอรัปชั่นที่เกิดขึ้น เช่น กำหนดแนวทางการกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน มีระบบการจัดการทุจริตคอรัปชั่น มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ฯลฯ
3	การมีช่องทางการร้องเรียน	ให้ อปท. ระบุถึงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการตรวจสอบและพฤติกรรมทุจริตคอรัปชั่นที่หลากหลาย เช่น การร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk-in) การยื่นหนังสือ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ กล่องรับความคิดเห็น ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
4	การมีมาตรการการตอบสนองข้อร้องเรียนที่เหมาะสมและรวดเร็ว	อปท. ระบุตัวอย่างแนวทางการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ 1) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน, ระบุวันที่รับเรื่อง, หมายเลขติดตาม 2) แนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เช่น ระบุผู้รับผิดชอบ, ขั้นตอนดำเนินการ, วิธีการประสานงาน 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น กำหนดจำนวนวันทำการในการแจ้งผลเบื้องต้น, แก้ไขปัญหา และปิดเรื่อง 4) การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์ OA, หนังสือตอบกลับ

3) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ: แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

ในที่นี้หมายถึง อปท. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ อีกทั้งมีการจัดสรรและการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมในสัดส่วนที่สมดุล ไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณทั้งหมด แทนที่การทุ่มประมาณเกือบทั้งหมดไปกับโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ พร้อมทั้งมีการดำเนินงานตามแผนที่สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การมีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการและมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ	อปท. ระบุว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการและมีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม โดยรายละเอียด ดังนี้ 1) ระบุแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 2) ระบุตัวอย่างตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีผลสัมฤทธิ์ตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม
2	การจัดสรรและการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ สัดส่วนงบประมาณภารกิจด้านพัฒนามีสัดส่วนเกิน 30% เมื่อเทียบกับงบประมาณของ อปท.	อปท. ระบุถึงการจัดสรรและการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดคือ 1) ระบุถึงการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนาท้องถิ่น 2) ระบุถึงการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนอย่างเป็นระบบ 3) ระบุว่างบประมาณที่จัดสรรให้ภารกิจด้านการพัฒนามีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณทั้งหมดของ อปท.

4) สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค: การคุ้มครองสิทธิ ความเสมอภาคทางเพศ/วัย/เศรษฐกิจ และการเข้าถึงข้อมูล

ในที่นี้หมายถึง อปท. มีการสำรวจและพัฒนาระบบข้อมูลประชาชนที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตในมิติต่าง ๆ และจัดบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีการแบ่งแยกหญิงชาย ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ

สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา ตลอดจน อปท. มีแนวทางการกำกับดูแลและกลไกด้านการปฏิบัติต่อประชาชนให้เกิดเสมอภาคทางสังคม

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	ให้ อปท. ระบุกิจกรรม/โครงการ วิธีการดำเนินการ ผลที่เกิดขึ้น ในที่นี้หมายถึง 1) ระบุกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคทางสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 2) ระบุวิธีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ 3) ระบุผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสะท้อนถึงผลที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และชุมชนโดยรวม
2	การมีบุคลากร/หน่วยคำปรึกษา หรือช่องทางอื่นที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิของประชาชน หรือสามารถแนะนำหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่สามารถให้คำแนะนำประชาชนได้	ให้ อปท. ระบุถึงบุคลากร/หน่วยคำปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิแก่ประชาชน รวมทั้งสามารถประสานหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ให้คำปรึกษาได้ โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อบุคลากร/หน่วยคำปรึกษา เช่น ศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ฯลฯ 2) ระบุบทบาทหน้าที่ของบุคลากร/หน่วยคำปรึกษา โดยระบุให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน 3) ระบุช่องทางการรับบริการจากบุคลากร/หน่วยให้คำปรึกษาของประชาชน โดยต้องสะท้อนถึง

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
		ความหลากหลายของช่องทางการเข้าถึง เช่น ศูนย์บริการภายในสำนักงาน โทรศัพท์สายด่วน เว็บไซต์ขององค์กร หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
3	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน	ให้ อปท. ระบุการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยรายละเอียด คือ 1) การส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง เช่น จัดทำคู่มือหรืออบรมให้พนักงาน ประเมินจริยธรรมของบุคลากรเป็นประจำ มีระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมจากประชาชน เป็นต้น 2) การดำเนินโครงการหรือการจัดบริการสาธารณะที่ส่งเสริมหลักความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติและสิทธิมนุษยชน เช่น กำหนดนเป็นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ออกแบบบริการสาธารณะที่เข้าถึงทุกกลุ่มประชาชน จัดเก็บข้อมูลหรือสำรวจความต้องการประชากรกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น
4	การประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายว่าด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชน	ให้ อปท. ระบุระบุวิธีการดำเนินโครงการ ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชน เช่น การจัดอบรม แผ่นพับ เสียงตามสาย วิทยุชุมชน รถโมบายบริการต่าง ๆ รถประชาสัมพันธ์ พัฒนาเป็นอาสาสมัครต่าง ๆ ฯลฯ

5) กลไกตรวจสอบถ่วงดุล: บทบาทของสภาท้องถิ่น, องค์กรตรวจสอบภายใน, และระบบเปิดเผยข้อมูล

ในที่นี้หมายถึง อปท. มีกลไกสภาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่ผลการประชุม ประเด็นพิจารณา รายงานสรุป และมติที่ประชุม ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กรให้ประชาชนรับทราบครบถ้วนและต่อเนื่อง

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับกลไกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ให้ อปท. ระบุถึงการให้ความสำคัญกับกลไกสภาท้องถิ่นของฝ่ายบริหาร โดยรายละเอียด คือ 1) ความถี่ในการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายบริหารเมื่อเทียบกับจำนวนการประชุมสภาท้องถิ่นทั้งหมดในปีงบประมาณ 2) ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส 3) ฝ่ายบริหารตอบข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาด้วยตนเอง
2	การเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ	ให้ อปท. ระบุถึงความสม่ำเสมอในการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นมติที่ประชุม รายงานสรุป หรือประเด็นสำคัญที่พิจารณา ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊กเพจ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ เป็นต้น

6) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง และภาคส่วนอื่น: อปท. ในพื้นที่ใกล้เคียงและต่างพื้นที่ ต่างระดับ มีความร่วมมือกันในการจัดบริการสาธารณะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมซึ่งกันและกัน และมีความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นในพื้นที่ อาทิ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ตามหลักการ Public-Civic-Private Partnership (PCPP)

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การดำเนินโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด	ให้ อปท. ระบุถึงโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อโครงการ 2) ระบุชื่อ อปท. คู่ร่วมโครงการ 3) วิธีการดำเนินงานร่วมกัน การประสานงาน และติดตามผล 4) เป้าหมายและผลลัพธ์ของโครงการ
2	การมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน	ให้ อปท. ระบุการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ระบุชื่อกิจกรรม 2) ระบุชื่อ อปท. ที่เข้าร่วมกิจกรรม 3) ระบุวิธีดำเนินงานกิจกรรม เช่น เวทีสัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุมเครือข่าย อบรม จัดทำคู่มือ เป็นต้น และเนื้อหาของกิจกรรม 4) ระบุผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น
3	การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในพื้นที่	ให้ อปท. ระบุถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ โดยรายละเอียด คือ 1) ชื่อกิจกรรม/โครงการ 2) ระบุหน่วยงาน/กลุ่มภาคส่วนที่เข้าร่วม 3) ระบุวิธีดำเนินงาน พร้อมบทบาทและรูปแบบการมีส่วนร่วมของแต่ละภาคส่วน 4) ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
4	การสนับสนุน ให้คำแนะนำ เป็นพี่เลี้ยง เพื่อให้ อปท. อื่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ได้เข้าร่วมขอพิจารณาเพื่อรับรางวัลฯ ***สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ**	ให้ อปท.ประเภทโดดเด่นหรือประเภทดีเลิศ ระบุจำนวน อปท. ที่สมัครประเภททั่วไปที่ได้ให้การสนับสนุน ให้คำแนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยง

7) การประเมินตัวชี้วัดภายนอก

ในที่นี้หมายถึง การที่ อปท. ได้รับการประเมินด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใสควบคู่กับด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ ซึ่งสะท้อนระดับความโปร่งใส คุณธรรม และมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร อันช่วยให้สามารถระบุจุดอ่อน ปรับปรุงการบริหาร และยกระดับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การประเมินด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ควบคู่กับการประเมินด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ	ให้ อปท. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดภายนอกที่องค์กรได้รับ ได้แก่ (1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. 2568 และ (2) ผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. พ.ศ. 2568 ตามความจริง โดยหลังจากนั้นคณะวิจัยจะดำเนินการคำนวณค่าเฉลี่ยและคะแนนถ่วงน้ำหนักในช่วง 0 – 5 คะแนน

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
1. ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมตามหลักการมีส่วนร่วมเชิงกระบวนการ (Co-design, Co-create, Co-manage, Co-contribute) *คะแนนเต็ม 10 คะแนน	1.1 อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการออกแบบบริการสาธารณะ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการออกแบบบริการสาธารณะ โดยรายละเอียด คือ 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรม 2) อธิบายวิธีดำเนินการรับฟังความคิดเห็นหรือประชาพิจารณ์และผลที่เกิดขึ้น 3) อธิบายวิธีดำเนินการร่วมร่างแผนหรือออกแบบบริการสาธารณะ (Co-design/Co-create) และผลที่เกิดขึ้น
		(2) มีการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือการทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือบริการสาธารณะอย่างน้อย 1 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) มีกระบวนการปรึกษาหารือและร่วมร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือออกแบบบริการสาธารณะอย่างน้อย 1 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	1.2 อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนในการลงมือทำและร่วม
		(2) มีกระบวนการให้ประชาชนมีบทบาทในการปฏิบัติ เช่น อาสาสมัคร ร่วมดูแล ร่วมจัด	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	มีส่วนในการลงมือทำและร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดบริการสาธารณะ	กิจกรรม เป็นต้น อย่างน้อย 3 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		สนับสนุนทรัพยากรในการจัดบริการสาธารณะ โดยมีรายละเอียด คือ 1) ชื่อโครงการ/กิจกรรม 2) อธิบายกระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีบทบาทในการดำเนินงาน (Co-manage) เช่น การเป็นอาสาสมัคร การร่วมดูแลพื้นที่ หรือการร่วมจัดกิจกรรม พร้อมระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น 3) อธิบายกระบวนการที่สะท้อนความเป็น “เจ้าของร่วม” โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน (Co-manage) และสนับสนุนทรัพยากร (Co-contribute) เช่น การร่วม
		(3) มีกระบวนการที่สะท้อนความเป็น “เจ้าของร่วม” โดยเปิดให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการร่วมปฏิบัติและสนับสนุนทรัพยากร เช่น ร่วมสมบททุน ร่วมสนับสนุนอุปกรณ์ เป็นต้น อย่างน้อย 3 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				สมทบทุนหรือสนับสนุนอุปกรณ์ พร้อมระบุผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (หมายเหตุ: การมีส่วนร่วมดังกล่าว ต้องเป็นกลุ่มประชาชนทั่วไป ไม่รวมกลุ่มอาสาสมัครประจำ เช่น อสม. อผส. อพม. เป็นต้น)
	1.3 อปท. มีการแต่งตั้งตัวแทนภาคประประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือภาคประชาสังคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือเป็นคณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท.	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุชุดคณะกรรมการติดตามและประเมินผล หรือ คณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท. โดยมีรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อชุดคณะกรรมการ 2) ระบุชื่อตัวแทนประชาชน ภาคีเครือข่าย หรือภาคประชาสังคม ที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดนั้น 3) ระบุผลการดำเนินการของคณะกรรมการชุดนั้น
		(2) ระบุ ชุดคณะกรรมการติดตามและประเมินผล/คณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท. ที่มีตัวแทนภาคประชาชน กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดนั้น ๆ อย่างน้อย 1 ชุดกรรมการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ระบุ ชุดคณะกรรมการติดตามและประเมินผล/คณะกรรมการตรวจสอบกิจการต่าง ๆ ของ อปท. ที่มีตัวแทนภาคประชาชน กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ ที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดนั้น ๆ อย่างน้อย	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		3 ชุดกรรมการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		
	1.4 **สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ** อปท. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่าจะนำเงินรางวัลไปใช้ประโยชน์ด้านใด	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุว่าวิธีการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การปรึกษาหารือ การทำประชามติ หรือการทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น ในการตัดสินใจว่าจะนำเงินรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี (ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล) ในปีที่เคยได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2568 ไปใช้ประโยชน์พัฒนาท้องถิ่นในด้านใด พร้อมระบุผลการตัดสินใจที่เกิดขึ้น
		(2) อปท. เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจว่านำเงินรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีที่เคยได้รับไปใช้ประโยชน์พัฒนาท้องถิ่นในด้านใด ผ่านกระบวนการปรึกษาหารือ การทำประชามติหรือประชาพิจารณ์ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
2. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีระบบเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ, ช่องทางร้องเรียน, การตอบสนองข้อร้องเรียน	2.1 อปท. มีวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายช่องทาง	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ต้องระบุวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยสะท้อนการใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่ม เช่น เสียงตามสาย
		(2) ระบุวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ 1 - 2 ช่องทาง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
*คะแนนเต็ม 5 คะแนน		(3) ระบุวิธีการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ 3 ช่องทางขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	ประชุมสัญจร ปิดประกาศ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร วิทยุชุมชน ฯลฯ
	2.2 อปท. มีการวางแนวทางป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท.ระบุแนวทางที่ใช้ในการป้องกันหรือ การจัดการกับทุจริตคอรัปชั่นที่เกิดขึ้น เช่น - กำหนดแนวทางการกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน - มีระบบการจัดการทุจริตคอรัปชั่น - มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน - ฯลฯ
		(2) ระบุวิธีการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่นของ อปท. 1 - 2 แนวทาง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ระบุวิธีการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่นของ อปท. พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ 3 แนวทาง ขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	2.3 อปท. มีช่องทางการร้องเรียน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการตรวจสอบและพฤติกรรมทุจริตคอรัปชั่นที่หลากหลาย เช่น
		(2) ระบุวิธีการและช่องทางการร้องเรียน พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ 1 - 2	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		ช่องทาง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		การร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk-in) การยื่นหนังสือ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ กล่องรับความคิดเห็น ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
		(3) ระบุวิธีการและช่องทางการร้องเรียน พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ 3 ช่องทาง ขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	2.4 อปท. มีมาตรการการตอบสนองข้อร้องเรียนที่เหมาะสมและรวดเร็ว	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. ระบุตัวอย่างแนวทางการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ 1) กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน, ระบุวันที่รับเรื่อง, หมายเลขติดตาม 2) แนวทางแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เช่น ระบุผู้รับผิดชอบ, ขั้นตอนดำเนินการ, วิธีการประสานงาน 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น กำหนดจำนวนวันทำการในการแจ้งผลเบื้องต้น, แก้ไขปัญหา, และปิดเรื่อง
		(2) อปท. มีกระบวนการในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน 1 แนวทางขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีกระบวนการในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของประชาชนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน พร้อมระบุระยะเวลาในการดำเนินการที่แน่นอน 1 แนวทางขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				4) การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, ไลน์ OA, หนังสือตอบกลับ
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่างๆ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	3.1 อปท. มีแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยุทธศาสตร์ชาติ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. ระบุว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ และมีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม โดยรายละเอียด ดังนี้ 1) ระบุแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการขององค์กร โดยต้องมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนทุกระดับ ได้แก่ แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 2) ระบุตัวอย่างตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและมี
		(2) อปท. มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการเพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีตัวชี้วัดที่เป็นระบบชัดเจนและเชื่อมโยงกับแผนทุกระดับ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการ บรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				ผลสัมฤทธิ์ตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม
	3.2 อปท. มีการจัดสรรและการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ สัดส่วนงบประมาณภารกิจด้านพัฒนามีสัดส่วนเกิน 30% เมื่อเทียบกับงบประมาณของ อปท.	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. ระบุถึงการจัดสรรและการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด คือ 1) ระบุถึงการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนพัฒนาท้องถิ่น 2) ระบุถึงการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนอย่างเป็นระบบ 3) ระบุว่างบประมาณที่จัดสรรให้ภารกิจด้านการพัฒนามีสัดส่วนไม่น้อยกว่า 30% ของงบประมาณทั้งหมดของ อปท.
		(2) อปท. มีการจัดสรรและการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีการจัดสรรและการใช้งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ (สัดส่วนของงบประมาณภารกิจด้านพัฒนามีสัดส่วนเกิน 30% เมื่อเทียบกับงบประมาณของ อปท.) **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
4. สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค การคุ้มครองสิทธิความเสมอภาคทางเพศ/วัย/เศรษฐกิจ การเข้าถึงข้อมูล *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	4.1 อปท. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุกิจกรรม/โครงการ วิธีการดำเนินการ ผลที่เกิดขึ้น ในที่นี้หมายถึง 1) ระบุกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความเสมอภาคทางสังคมและการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 2) ระบุวิธีการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ 3) ระบุผลผลิตหรือผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และสะท้อนถึงผลที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง และชุมชนโดยรวม
		(2) ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ วิธีการดำเนินการ 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ วิธีการดำเนินการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	4.2 อปท. มีบุคลากร/หน่วยคำปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงบุคลากร/หน่วยคำปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและสิทธิแก่ประชาชน
		(2) ระบุบุคลากร/หน่วยคำปรึกษาของ อปท. และบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 1 บุคลากร/หน่วย	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	แก่ประชาชน รวมทั้งสามารถประสานหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ให้คำปรึกษาได้	ปฏิบัติการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		รวมทั้งสามารถประสานหรือแนะนำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ให้คำปรึกษาได้ โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อบุคลากร/หน่วยคำปรึกษา เช่น ศูนย์ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ฯลฯ 2) ระบุบทบาทหน้าที่ของบุคลากร/หน่วยคำปรึกษา โดยระบุให้เห็นถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน 3) ระบุช่องทางการรับบริการจากบุคลากร/หน่วยให้คำปรึกษาของประชาชน โดยต้องสะท้อน
		(3) อปท. มีช่องทางการเข้าถึงบุคลากร/หน่วยงานที่ปรึกษาที่หลากหลาย **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				ถึงความหลากหลายของช่องทางการเข้าถึง เช่น ศูนย์บริการภายในสำนักงาน โทรศัพท์สายด่วน เว็บไซต์ขององค์กร หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม
	4.3 อปท. ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุการดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่าง ๆ โดยรายละเอียด คือ 1) การส่งเสริมให้บุคลากรท้องถิ่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง เช่น จัดทำคู่มือหรืออบรมให้พนักงานประเมินจริยธรรมของบุคลากรเป็นประจำ มีระบบรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมจากประชาชน เป็นต้น 2) การดำเนินโครงการหรือการจัดบริการสาธารณะที่ส่งเสริมหลักความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติและสิทธิมนุษยชน เช่น กำหนด
		(2) อปท. ให้ความสำคัญกับประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีการดำเนินโครงการหรือการจัดบริการสาธารณะโดยการคำนึงถึงหลักการไม่เลือกปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียมของประชาชนอย่างชัดเจน **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				เป็นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นทางการ ออกแบบบริการสาธารณะที่เข้าถึงทุกกลุ่มประชาชน จัดเก็บข้อมูลหรือสำรวจความต้องการประชากรกลุ่มเปราะบาง เป็นต้น
	4.4 อปท. มีการประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายว่าด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุระบุวิธีการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ หรือส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ นโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติและหลักสิทธิมนุษยชนแก่ประชาชน เช่น การจัดอบรม แผ่นพับ เสียงตามสาย วิทยุชุมชน รถโมบายบริการต่าง ๆ รถประชาสัมพันธ์ พัฒนาเป็นอาสาสมัครต่าง ๆ ฯลฯ
		(2) อปท. มีโครงการหรือประชาสัมพันธ์หรือการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายว่าด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชน 1-2 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีโครงการหรือประชาสัมพันธ์หรือการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายว่าด้วยความเป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และหลักสิทธิมนุษยชนให้แก่ประชาชน 3	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		โครงการขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		
5. กลไกตรวจสอบถ่วงดุล บทบาทของสภาท้องถิ่น, องค์กรตรวจสอบภายใน และระบบเปิดเผยข้อมูล *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	5.1 ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับกลไกสภาท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมและตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงการให้ความสำคัญกับกลไกสภาท้องถิ่นของฝ่ายบริหาร โดยรายละเอียด คือ 1) ความถี่ในการเข้าร่วมประชุมของฝ่ายบริหารเมื่อเทียบกับจำนวนการประชุมสภาท้องถิ่นทั้งหมดในปีงบประมาณ 2) ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่นของฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส 3) ฝ่ายบริหารตอบข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาด้วยตนเอง
		(2) ฝ่ายบริหาร อปท. มีการเข้าร่วมการประชุมและตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วยตนเองมากกว่าร้อยละ 50 ของการประชุม **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ฝ่ายบริหาร อปท. มีการเข้าร่วมการประชุมและตอบข้อซักถาม/ข้อเสนอแนะสมาชิกสภาท้องถิ่นด้วยตนเองมากกว่าร้อยละ 80 ของการประชุม **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	5.2 มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงความสม่ำเสมอในการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นมติที่ประชุม รายงานสรุป หรือประเด็นสำคัญที่พิจารณา ผ่านช่องทางสื่อสารขององค์กร เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊กเพจ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ เป็นต้น
		(2) อปท. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอร้อยละ 80 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีการเผยแพร่ผลการประชุมสภาท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอร้อยละ 100 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
6. การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท ด้วยกันเองและภาคส่วนอื่น อปท. ในพื้นที่ใกล้เคียงและต่างพื้นที่ ต่างระดับ มีความร่วมมือ	6.1 อปท. มีการดำเนินโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุชื่อโครงการ 2) ระบุชื่อ อปท. คู่ร่วมโครงการ
		(2) อปท. มีการดำเนินโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด 1 - 2 โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
กันในการจัดบริการสาธารณะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมซึ่งกันและกัน และมีความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นในพื้นที่ อาทิ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ตามหลักการ Public-Civic-Private Partnership (PCPP) *คะแนนเต็ม 5 คะแนน		(3) อปท. มีการดำเนินโครงการพัฒนาร่วมกันกับ อปท. อื่นภายในจังหวัด และ/หรือ ต่างจังหวัด 3 โครงการขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	3) วิธีการดำเนินงานร่วมกัน การประสานงาน และติดตามผล 4) เป้าหมายและผลลัพธ์ของโครงการ
	6.2 อปท. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ระบุชื่อกิจกรรม 2) ระบุชื่อ อปท. ที่เข้าร่วมกิจกรรม 3) ระบุวิธีดำเนินงานกิจกรรม เช่น เวที สัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุม เครือข่าย อบรม จัดทำคู่มือ เป็นต้น และเนื้อหาของกิจกรรม 4) ระบุผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น
		(2) อปท. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน 1 - 2 กิจกรรม **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวทางปฏิบัติและการบริหารจัดการที่เป็นแนวทางที่ดี (Good practices) ระหว่างกัน 3 กิจกรรมขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
		(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	6.3 อปท. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในพื้นที่	(2) อปท. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในพื้นที่ 1 - 2 กิจกรรม/โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	ให้ อปท. ระบุถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ โดยรายละเอียด คือ 1) ชื่อกิจกรรม/โครงการ 2) ระบุหน่วยงาน/กลุ่มภาคส่วนที่เข้าร่วม 3) ระบุวิธีดำเนินงาน พร้อมบทบาทและรูปแบบการมีส่วนร่วมของแต่ละภาคส่วน 4) ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น
		(3) อปท. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมกับ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ในพื้นที่ 3 กิจกรรม/โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	6.4 **สำหรับประเภทโดดเด่นและดีเลิศ** มีการสนับสนุน ให้คำแนะนำ เป็นพี่เลี้ยง เพื่อให้ อปท. อื่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ได้เข้าร่วมขอพิจารณาเพื่อรับรางวัลฯ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท.ประเภทโดดเด่นหรือประเภทดีเลิศ ระบุจำนวน อปท.ที่สมัครประเภททั่วไปที่ได้ให้การสนับสนุน ให้คำแนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยง
		(2) ระบุจำนวนและชื่อ อปท. ที่สมัครประเภททั่วไป 1 - 2 แห่งที่มาสมัคร **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ระบุจำนวนและชื่อ อปท. ที่สมัครประเภททั่วไป 3 แห่งที่มาสมัครขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
7. การประเมินตัวชี้วัดภายนอก *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	7.1) การประเมินด้านธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ควบคู่กับการประเมินด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ	ระบุผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. 2568 และผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. พ.ศ. 2568	0 - 5	ให้ อปท. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดภายนอกที่องค์กรได้รับ ได้แก่ (1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ. 2568 และ (2) ผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์และค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. พ.ศ. 2568 ตามความจริง โดยหลังจากนั้น คณะวิจัยจะดำเนินการคำนวณค่าเฉลี่ยและคะแนนถ่วงน้ำหนักในช่วง 0 – 5 คะแนน

สรุปคะแนนเต็มแต่ละประเภทตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการที่ดี

เกณฑ์ชี้วัด	ทั่วไป	โดดเด่น	ดีเลิศ
1. ตัวชี้วัดประชาธิปไตยท้องถิ่น กระบวนการมีส่วนร่วม	15	20*	20*
2. ความโปร่งใสและตรวจสอบได้	20	20	20
3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนระดับต่าง ๆ	10	10	10
4. สิทธิพลเมืองและความเสมอภาค	20	20	20
5. กลไกตรวจสอบถ่วงดุล	10	10	10
6. การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่าง อปท ด้วยกันเองและภาคส่วนอื่น	15	20**	20**
7. การประเมินตัวชี้วัดภายนอก	5	5	5
รวม	95	105	105

หมายเหตุ *ประเมินข้อ 1.4 และ **ประเมินข้อ 6.4

หลักเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ

หลักการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ มี 4 หลักการ ได้แก่

1) การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน: ให้บริการภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วในประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำเสร็จครบถ้วน และมีแนวโน้มทำงานกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระเพิ่มมากขึ้น

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	ประเด็นสำคัญ	ข้อพิจารณา
1	การจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว ประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ *** โดยยึดจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 และ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว**	ให้ อปท. ระบุถึงภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำ ที่ทาง อปท. ได้มีการจัดสรรมงบประมาณและจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นแล้ว โดยเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำทั้งหมด
2	การจัดบริการสาธารณะประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระ มากกว่าร้อยละ 40 ของประเภทกลุ่มงานเลือกทำโดยอิสระ *** โดยยึดจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 และ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว**	ให้ อปท. ระบุถึงภารกิจถ่ายโอนประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระ ที่ทาง อปท. ได้มีการจัดสรรงบประมาณและจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นแล้ว โดยเปรียบเทียบกับภารกิจถ่ายโอนประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระทั้งหมด

2) การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง: ส่งเสริมความเป็นอิสระและสร้างประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในที่นี้หมายถึง อปท. ได้ดำเนินการทางด้านการบริหารทางเงินและทางด้านคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ระบบ e-LAAS และสนับสนุนบุคลากรระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านการคลัง

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การสนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นผู้ใช้ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ให้ อปท. ระบุถึงการสนับสนุนให้บุคลากรผู้ใช้ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น LocalMOOC
2	การส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ	ให้ อปท. ระบุการดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยอาจเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองหรือระบบที่พัฒนาโดยหน่วยงานอื่น เช่น LTAX ONLINE, CU-TaXGO เป็นต้น
3	การมีแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	ให้ อปท. ระบุแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยอาจสอดคล้องกับแนวทางด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การปรับฐานข้อมูลผู้เสียภาษี 2) ด้านภาษีและค่าธรรมเนียม เช่น ปรับปรุงแหล่งรายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน 3) ด้านบุคลากร เช่น การฝึกอบรมพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
		ด้านการรับรู้ของประชาชน เช่น การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับภาษีและการชำระภาษี
4	การมีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเชิงเครือข่าย	ให้ อปท. ระบุการดำเนินการระดมทรัพยากรเชิงเครือข่ายเพื่อสะท้อนศักยภาพในการสรรหาและเข้าถึงแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่รายได้หลักที่จัดเก็บเองหรือรายได้ที่รัฐจัดสรรหรืออุดหนุน ตัวอย่างเช่น การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ สปสช., สสส. หรือแหล่งทุนและกองทุนอื่น ๆ
5	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ให้ อปท. ระบุเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตัวอย่าง เช่น มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยระบุกรอบระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ รวมถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
6	การดำเนินการกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ให้ อปท. ระบุกลไกควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงที่ส่งเสริมประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และมีกลไกการตรวจสอบการคลังภายในได้
7	การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ให้ อปท. พิจารณาระบุการใช้จ่ายเงินสะสมมีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบในด้านต่าง ๆ ตัวอย่าง เช่น มีการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินภารกิจที่มีความจำเป็นในหลายด้านอย่างสมดุล โดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะภารกิจด้านใดด้านหนึ่ง

3) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจที่ถ่ายโอน: พัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากรให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน เสริมสร้างสมรรถนะ ให้บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	ประเด็นสำคัญ	ข้อพิจารณา
1	การมีบุคลากรที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนตามภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ให้ อปท. พิจารณาจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันเท่าไหร่ และเปรียบเทียบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี และคิดเป็นร้อยละ
2	การมีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรท้องถิ่น และมีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายประจำและการเมือง	ให้ อปท. ระบุถึงการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายประจำและการเมือง โดยรายละเอียด คือ 1) แผนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 2) กิจกรรมหรือโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร พร้อมระบุชื่อโครงการ วิธีการดำเนินการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

4) ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน: การวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน และมีแผนบูรณาการและผลลัพธ์ต่อคุณภาพบริการ

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ ในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ	ให้ อปท. ระบุการเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจหรือความคิดเห็นในการให้บริการในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้ 1) วิธีการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจหรือความคิดเห็นในการให้บริการ 2) ผลการติดตามและประเมินผลระดับความพึงพอใจของภารกิจที่มีการจัดเก็บตัวชี้วัดดังกล่าว
2	การทบทวนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ในภารกิจที่ถ่ายโอน	ให้ อปท. ระบุถึงตัวอย่างการถอดบทเรียนการดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน พร้อมแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยรายละเอียด คือ

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
	และมีแนวทางในการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	1) ภารกิจถ่ายโอนที่มีการทบทวนหรือประเมินปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดของการให้บริการ 2) ปัญหาหรือข้อจำกัดที่พบ เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ขั้นตอนบริการล่าช้า ระบบเอกสารไม่เชื่อมโยงกัน เป็นต้น 3) แนวทางในการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
1. การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน ให้บริการภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วในประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำเสร็จครบถ้วนและมีแนวโน้มทำงานกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระเพิ่มมากขึ้น *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	1.1 อปท. จัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ *** โดยยึดจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 และ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว**	(1) มี ไม่ระบุ, อปท. จัดบริการสาธารณะตามภารกิจกิจที่ถ่ายโอนแล้วไม่ครบถ้วน **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	0	ให้ อปท. ระบุถึงภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำ ที่ทาง อปท. ได้มีการจัดสรรมงบประมาณและจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นแล้วโดยเปรียบเทียบกับภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำทั้งหมด
		(2) อปท. จัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว ประเภทกลุ่มงานหน้าที่ที่ต้องทำให้กับประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	1.2 อปท. จัดบริการสาธารณะประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระ มากกว่าร้อยละ 40 ของประเภทกลุ่มงานเลือกทำโดยอิสระ *** โดยยึดจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย**	(1) มี ไม่ระบุ, มีไม่ถึงเกณฑ์, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงภารกิจถ่ายโอนประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระ ที่ทาง อปท. ได้มีการจัดสรรงบประมาณและจัดบริการให้กับประชาชนในท้องถิ่นแล้วโดยเปรียบเทียบกับภารกิจถ่ายโอนประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระทั้งหมด
		(2) อปท. จัดบริการสาธารณะประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระร้อยละ 40 ขึ้นไปของประเภทกลุ่มงานเลือกทำโดยอิสระ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. จัดบริการสาธารณะประเภทกลุ่มงานที่เลือกทำโดยอิสระร้อยละ 60 ขึ้นไปของประเภท	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 1 และ 2 ตามภารกิจที่ถ่ายโอนแล้ว	กลุ่มงานเลือกทำโดยอิสระ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**		
2. การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง ส่งเสริมความเป็นอิสระและสร้างประสิทธิภาพการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	2.1 อปท. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่เป็นผู้ใช้ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	(1) อปท. มีบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบ e-LAAS ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่ำกว่าร้อยละ 90 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	0	ให้ อปท. ระบุถึงการสนับสนุนให้บุคลากรผู้ใช้ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาสัดส่วนบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น LocalMOOC
		(2) อปท. มีบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบ e-LAAS ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มากกว่าร้อยละ 90 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีบุคลากรทั้งหมดที่เป็นผู้ใช้งานระบบ e-LAAS ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	2.2 อปท. มีการส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บรายได้ที่มีประสิทธิภาพ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุการดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยอาจเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองหรือระบบที่พัฒนา
		(2) อปท. มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บภาษีที่มีประสิทธิภาพ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
				โดยหน่วยงานอื่น เช่น LTAX ONLINE, CU-TaXGO เป็นต้น
	2.3 อปท. มีแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุแนวทางในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยอาจสอดคล้องกับแนวทางด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้ 1) ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การปรับฐานข้อมูลผู้เสียภาษี 2) ด้านภาษีและค่าธรรมเนียม เช่น ปรับปรุงแหล่งรายได้จากภาษีและค่าธรรมเนียมให้มีความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน 3) ด้านบุคลากร เช่น การฝึกอบรมพัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง 4) ด้านการรับรู้ของประชาชน เช่น การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจเกี่ยวกับภาษีและการชำระภาษี
		(2) ระบุตัวอย่างแนวทางสร้างเสริมประสิทธิภาพในการจัดรายได้ 1-2 แนวทาง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) ระบุตัวอย่างแนวทางสร้างเสริมประสิทธิภาพในการจัดรายได้ 3 แนวทางขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	2.4 อปท. มีศักยภาพในการระดมทรัพยากรเชิงเครือข่าย	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุการดำเนินการระดมทรัพยากรเชิงเครือข่าย เพื่อสะท้อนศักยภาพในการสรรหาและเข้าถึงแหล่งทุนอื่นที่ไม่ใช่รายได้หลักที่จัดเก็บเองหรือรายได้ที่รัฐจัดสรรหรืออุดหนุน ตัวอย่าง เช่น การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ สปสช., สสส. หรือแหล่งทุนและกองทุนอื่น ๆ
		(2) อทป. มีศักยภาพระดมทรัพยากรเชิงเครือข่ายสรรหาและเข้าถึงแหล่งทุนอื่น 1 - 2 แหล่งทุน/โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อทป. สามารถระดมทรัพยากรเชิงเครือข่ายสรรหาและเข้าถึงแหล่งทุนอื่น 3 แหล่งทุน/โครงการขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	2.5 อปท. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	(1) อปท. มีการจัดทำเอกสารประกอบจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการส่งมอบและตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่ำกว่าร้อยละ 90 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	0	ให้ อปท. ระบุเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวอย่างเช่น มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยระบุกรอบระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ รวมถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
		(2) อปท. มีการจัดทำเอกสารประกอบจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการส่งมอบและตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	2.6 อปท. ดำเนินการกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุกลไกควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และมีกลไกการตรวจสอบการคลังภายในได้
		(2) อปท. มีกลไกการควบคุมภายใน ที่มีการจัดทำรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและมีการส่งรายงานภายในกำหนด **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และมีกลไกการตรวจสอบภายใน **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	2.7 อปท. มีการใช้จ่ายเงินสะสมอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. พิจารณาระบุการใช้จ่ายเงินสะสมมีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบในด้านต่าง ๆ ตัวอย่าง เช่น มีการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินภารกิจที่มีความจำเป็นในหลายด้านอย่างสมดุล โดยไม่มุ่งเน้นเฉพาะภารกิจด้านใดด้านหนึ่ง
		(2) อปท. มีการใช้จ่ายเงินสะสมที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจที่มีความจำเป็นด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสมตามระเบียบ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) อปท. มีวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินสะสมสอดคล้องกับภารกิจที่มีความจำเป็นด้านต่าง ๆ โดยมีระบบติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมทุกโครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
		(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจที่ถ่ายโอน พัฒนาระบบการบริหารงานบุคลากรให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน เสริมสร้างสมรรถนะ ให้บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	3.1 อปท. มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนตามภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	(2) อปท. มีอัตรากำลัง คิดเป็นร้อยละ 90 ถึง 94 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	ให้ อปท. พิจารณาจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ปัจจุบันเท่าไหร่ และเปรียบเทียบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี และคิดเป็นร้อยละ
		(3) อปท. มีอัตรากำลัง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	3.2 อปท. มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากรท้องถิ่น และมีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายประจำและการเมือง	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายประจำและการเมือง โดยรายละเอียด คือ 1) แผนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร 2) กิจกรรมหรือโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร พร้อมระบุชื่อโครงการ วิธีการดำเนินการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
		(2) อปท. มีการจัดทำแผนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และมีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ระบุ 1 - 2 กิจกรรม/โครงการ **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3อปท. มีการจัดทำแผนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และมีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ระบุ 3 กิจกรรม/โครงการ ขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
4. ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน การวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน และมีแผนบูรณาการและผลลัพธ์ต่อคุณภาพบริการ *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	4.1 อปท. มีการเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุการเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจหรือความคิดเห็นในการให้บริการในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้ 1) วิธีการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจหรือความคิดเห็นในการให้บริการ 2) ผลการติดตามและประเมินผลระดับความพึงพอใจของภารกิจที่มีการจัดเก็บตัวชี้วัดดังกล่าว
		(2) มีการเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ ในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่าง ๆ ระบุวิธีการติดตามและประเมินผล 1 - 2 ตัวอย่าง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	
		(3) การเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ ในภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนในด้านต่างๆ และได้รับระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90 ระบุ ภารกิจที่มีการเก็บตัวชี้วัดระดับความพึงพอใจ 1 - 2 ตัวอย่าง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	
	4.2 อปท. มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ ในภารกิจที่ถ่ายโอน และมีแนวทางในการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงตัวอย่างการถอดบทเรียนการดำเนินการภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน พร้อมแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยรายละเอียด คือ
		(2) อปท. ได้ทบทวนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ และมีการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ระบุ 1 - 2 ตัวอย่าง **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	3	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		(3) อปท. ได้ทบทวนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดด้านต่าง ๆ และมีการพัฒนาการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ระบุ 3 ตัวอย่างขึ้นไป **พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์**	5	1) ภารกิจถ่ายโอนที่มีการทบทวนหรือประเมินปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการให้บริการ 2) ปัญหาหรือข้อจำกัดที่พบ เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ขั้นตอนบริการล่าช้า ระบบเอกสารไม่เชื่อมโยงกัน เป็นต้น 3) แนวทางในการพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

สรุปคะแนนเต็มตามเกณฑ์การประเมินการกระจายอำนาจ

เกณฑ์ชี้วัด	ทั่วไป	โดดเด่น	ดีเลิศ
1. การบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอน	10	10	10
2. การคลังท้องถิ่นเข้มแข็ง	35	35	35
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับภารกิจที่ถ่ายโอน	10	10	10
4. ระดับความสำเร็จของการบริหารภารกิจถ่ายโอน	10	10	10
รวม	65	65	65

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

ในการส่งสมัครเพื่อขอรับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อปท. ที่สมัครในทุกประเภทรางวัล ต้องส่งโครงการนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

หมายถึง โครงการริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการหรือวิธีการใหม่ และ/หรือ กระบวนการวิธีการที่แตกต่างจากเดิมในการให้บริการสาธารณะ โดยเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมต่อชุมชนท้องถิ่นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้ขอบเขตภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของ อปท.

สำหรับกลุ่มรางวัลประเภทดีเลิศและประเภทโดดเด่น โครงการนวัตกรรมต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มและดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568) และต้องไม่เคยเป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีรางวัลที่ 1, 2, 3 หรือรางวัลชมเชย ส่วนสำหรับกลุ่มรางวัลประเภททั่วไป โครงการนวัตกรรมต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มและดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 7 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 – 2568) ทั้งนี้ โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นทุกประเภทรางวัลจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จหรือเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการนวัตกรรมท้องถิ่นต้องแสดงให้เห็นคุณลักษณะของความเป็นนวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งใน 2 ลักษณะดังต่อไปนี้

1) นวัตกรรมแบบต่อยอด (Incremental Innovation)

หมายถึงโครงการนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุง ต่อยอด ให้เกิดความแตกต่างจากของเดิม โดยเป็นการพัฒนาให้ดีขึ้นแบบค่อยเป็นค่อยไป อาจเป็นการปรับระบบ วิธีการ หรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การขยายกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่ดำเนินงาน การเพิ่มการมีส่วนร่วมของประชาชน การปรับรูปแบบการดำเนินงาน

หรือการยกระดับคุณภาพการบริการให้สะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการอาจเป็นการต่อยอดจากงานเดิมขององค์กรหรือจากแนวปฏิบัติที่ดีของ อปท. อื่นได้เช่นกัน

2) นวัตกรรมที่เป็นสิ่งใหม่ (Radical Innovation)

หมายถึงโครงการนวัตกรรมที่เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบก้าวหน้า โดยมีการออกแบบ พัฒนา และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ซึ่งแตกต่างจากแนวคิด ระบบ วิธีการ หรือกระบวนการเดิมอย่างสิ้นเชิง โครงการลักษณะนี้มีนัยสำคัญมากกว่าการปรับปรุงสิ่งที่มีอยู่เดิม และอาจเป็นสิ่งใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไทย เช่น การออกแบบหรือพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะรูปแบบใหม่ การสร้างรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ หรือการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีคิดในการจัดบริการสาธารณะ เป็นต้น

อปท. ต้องส่งโครงการ ซึ่งรายละเอียดของโครงการนวัตกรรมต้องสอดคล้องกับนวัตกรรมตามประเภทของนวัตกรรมที่กำหนด จำแนกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

 นวัตกรรมด้านการบริการสาธารณะ (Service Innovation)	การสร้างสรรค์หรือนำวิธีการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ แก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว และดียิ่งขึ้น
 นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การบริหารจัดการ (Process & Management Innovation)	การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยหรือไม่ก็ได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัดทรัพยากร และทำให้การบริการประชาชนมีความรวดเร็ว โปร่งใส และคล่องตัวกว่าเดิม
 นวัตกรรมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม	การสร้างกลไกหรือกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายเข้ามามีบทบาท ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมจัดการ ร่วมสมทบ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมเชิงลึก โดยเปลี่ยนประชาชนจาก “ผู้รอรับ

(Social/Community Innovation)	บริการ” ให้กลายเป็น “หุ้นส่วน” ในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้
 นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environmental/Sustainability Innovation)	การนำเทคโนโลยีหรือรูปแบบการบริหารจัดการใหม่มาประยุกต์ใช้ในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ จัดการขยะและพลังงาน เพื่อลดมลพิษและฟื้นฟูระบบนิเวศในท้องถิ่น ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและดำรงอยู่ได้อย่างสมดุลตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

หลักเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

หลักการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น มี 5 หลักการ ได้แก่

1) การระบุปัญหาได้ชัดเจน: อธิบายปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นได้ชัดเจน มีข้อมูลสนับสนุน

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	ประเด็นสำคัญ	ข้อพิจารณา
1	การสำรวจและศึกษาสภาพปัญหาท้องถิ่นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นจุดเจ็บปวดและเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม (Problem identification)	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ประเด็นหรือเรื่องที่สำรวจและศึกษาสภาพปัญหาท้องถิ่นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นจุดปัญหาหลักของพื้นที่ 2) วิธีการศึกษา และผลการศึกษา 3) การนำผลการศึกษามาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม
2	การมีกระบวนการยืนยันความต้องการในการแก้ปัญหาหรือจุดเจ็บปวดของ	ให้ อปท. ระบุถึงกระบวนการยืนยันความต้องการในการแก้ปัญหาหรือจุดเจ็บปวดของประชาชนในท้องถิ่น (Problem validation) โดยรายละเอียด คือ

	ประชาชนในท้องถิ่น (Problem validation)	1) ระบุระบบจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่หรือฐานข้อมูลออนไลน์ที่องค์กรใช้ 2) อธิบายประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูล ตลอดจนความต่อเนื่องหรือความสม่ำเสมอในการอัปเดต 3) อธิบายวิธีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ

2) ความเป็นนวัตกรรม

ในที่นี้หมายถึง การประเมินลักษณะของโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการโดย อปท. โดยพิจารณาว่ามีลักษณะด้านใดด้านหนึ่งสอดคล้องกับประเภทของนวัตกรรม 4 ด้าน ได้แก่

2.1) นวัตกรรมด้านการบริการสาธารณะ (Service Innovation) คือ การสร้างสรรค์หรือนำวิธีการ เทคโนโลยี หรือรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการจัดบริการสาธารณะ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ แก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว และดียิ่งขึ้น

2.2) นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การบริหารจัดการ (Process & Management Innovation) คือ การปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ขั้นตอน หรือระเบียบปฏิบัติใหม่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยหรือไม่ก็ได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ประหยัดทรัพยากร และทำให้การบริการประชาชนมีความรวดเร็ว โปร่งใส และคล่องตัวกว่าเดิม

2.3) นวัตกรรมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม (Social/Community Innovation) คือ การสร้างกลไกหรือกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายเข้ามามีบทบาท ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมจัดการ ร่วมสมทบ เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมเชิงลึก โดยเปลี่ยนประชาชนจาก “ผู้รอรับบริการ” ให้กลายเป็น “หุ้นส่วน” ในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้

2.4) นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environmental/Sustainability Innovation) คือ การนำเทคโนโลยีหรือรูปแบบการบริหารจัดการใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ จัดการขยะ

และพลังงาน เพื่อลดมลพิษและฟื้นฟูระบบนิเวศในท้องถิ่น ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและดำรงอยู่ได้อย่างสมดุลตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การมีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้นวัตกรรมแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น	ให้ อปท. ระบุลักษณะที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุปัญหาในท้องถิ่นที่ต้องการแก้ไข 2) อธิบายถึงความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เช่น การมองปัญหาในมุมใหม่ วิธีการทำงานแบบใหม่ รูปแบบบริการใหม่ เป็นต้น 3) อธิบายถึงประโยชน์หรือคุณค่าที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
2	การมีผู้ใช้งาน เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งานว่านวัตกรรมช่วยแก้ปัญหาท้องถิ่นได้จริง	ให้ อปท. ระบุขอบเขตผู้ใช้งานและความยอมรับในนวัตกรรม โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุกลุ่มผู้ใช้งานหลัก เช่น ประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมจำนวนผู้ใช้งานหรือสถิติการใช้งาน (ถ้ามี) 2) อธิบายว่าผู้ใช้งานเห็นว่านวัตกรรมช่วยแก้ปัญหาได้จริงหรือไม่ โดยสามารถใช้หลักฐานเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์ สถิติการใช้งาน ระดับความพึงพอใจ เป็นต้น ประกอบการอธิบาย ให้ อปท. ระบุขอบเขตผู้ใช้งานและความยอมรับในนวัตกรรม โดยรายละเอียด คือ

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
		1) ระบุกลุ่มผู้ใช้งานหลัก เช่น ประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมจำนวนผู้ใช้งานหรือสถิติการใช้งาน (ถ้ามี) 2) อธิบายว่าผู้ใช้งานเห็นว่านวัตกรรมช่วยแก้ปัญหาได้จริงหรือไม่ โดยสามารถใช้หลักฐานเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์ สถิติการใช้งาน ระดับความพึงพอใจ เป็นต้น ประกอบการอธิบาย
3	การมีแนวโน้มในการสร้างซ้ำ เพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน หรือสามารถขยายผลเชิงพื้นที่	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ระบุแนวโน้มจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลสถิติผู้ใช้งานรายเดือน/รายปี เป็นต้น 2) ระบุวิธีการหรือกลไกที่ช่วยให้เกิดการขยายผลของนวัตกรรม เช่น การจัดสรรงบประมาณ การสนับสนุนหรือความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เป็นต้น 3) ระบุถึงการขยายผลไปยังชุมชนหรือ อปท. ในพื้นที่อื่น

3) ความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิม: นวัตกรรมที่เกิดขึ้นใหม่หรือนวัตกรรมที่มีการต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม

ในที่นี้หมายถึง การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นที่ดำเนินการโดย อปท. ไม่ว่าเป็นนวัตกรรมใหม่หรือนวัตกรรมต่อยอด โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่นอย่างรอบด้าน ตั้งแต่การระบุปัญหาหรือจุดเจ็บปวดของท้องถิ่นหรืองานเดิม สิ่งใหม่ที่เกิดขึ้นหรือปรับปรุงพัฒนาต่อยอด พื้นที่และกลุ่มเป้าหมายแห่งการพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	**(สำหรับนวัตกรรมใหม่)** นวัตกรรมใหม่ต้องต่างจากงานเดิม หรือกระบวนการเดิมอย่างชัดเจน	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ดังนี้ 1) อธิบายความใหม่ของนวัตกรรม โดยระบุปัญหาและข้อจำกัดของงานเดิม พร้อมชี้แจงว่านวัตกรรมใหม่ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน หรือรูปแบบการให้บริการจากเดิมอย่างไร 2) ระบุพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่นำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้ 3) ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้
2	**(สำหรับนวัตกรรมต่อยอด)** นวัตกรรมต่อยอด ต้องอธิบายการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาจากเดิม	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมต่อยอด ดังนี้ 1) อธิบายสิ่งที่นำมาปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม เช่น การเพิ่มฟังก์ชันใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2) ระบุพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่นำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้ 3) ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้

4) ผลลัพธ์และผลกระทบ (Output & Impact): มีผลชัดเจนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต มีความครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง มีการประเมินและจัดการความเสี่ยง

ในที่นี้หมายถึง การพิจารณาผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่นของ อปท. ทั้งในมิติกระบวนการวัดผลและการมีผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามเป้าหมายโครงการอย่างรอบด้าน ตั้งแต่การกำหนดกลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน ตลอดจนการมีผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายและชุมชนที่สอดคล้องตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การกำหนดตัวชี้วัด ในการวัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	อปท. ต้องกำหนดตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยตัวชี้วัดต้อง 1) วัดผลได้จริง มีนิยามชัดเจนและใช้ข้อมูลที่ อปท. สามารถจัดเก็บได้ 2) มีวิธีเก็บข้อมูลและเกณฑ์วัดความสำเร็จชัดเจน 3) สอดคล้องกับเป้าหมายของนวัตกรรม
2	การมีผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดใน 3 ประเด็น คือ 1) เป้าหมายที่กำหนดไว้ 2) แสดงผลลัพธ์และผลผลิตที่เกิดขึ้น 3) เปรียบเทียบว่าผลผลิตและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายหรือไม่
3	การมีผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น คือ 1) เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 2) ผลกระทบเชิงการเปลี่ยนแปลงต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน 3) การเปรียบเทียบผลกระทบเชิงการเปลี่ยนแปลงต่อกับเป้าหมายหรือชุมชน กับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดโครงการ
4	การวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และระดับความพึงพอใจบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 2 ประเด็น คือ 1) เครื่องมือหรือวิธีการวัดความพึงพอใจ เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์ กลุ่มสนทนา หรือระบบรวบรวมความคิดเห็นออนไลน์ 2) ผลลัพธ์การวัดความพึงพอใจ พร้อมเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

5) ความยั่งยืนและการขยายผล: โครงการมีความเป็นไปได้ระยะยาว บูรณาการในแผน อปท. มีการถอดบทเรียน/เผยแพร่เป็นต้นแบบ

ในที่นี้หมายถึง นวัตกรรมท้องถิ่นของ อปท. เป็นนวัตกรรมชุมชน พัฒนาและขับเคลื่อนโดยชุมชนเป็นหลัก และมีการขยายผลต่อยอด และยกระดับนวัตกรรม

ข้อพิจารณาตามหลักเกณฑ์		
ที่	**ประเด็นสำคัญ**	**ข้อพิจารณา**
1	การถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อเป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม	1) อปท. มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่น นั้น ๆ เพื่อเป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม 2) อปท. มีการส่งเสริมให้ชุมชนเป็นผู้พัฒนาและยกระดับนวัตกรรมด้วยชุมชนเอง โดย อปท. มีบทบาทในการเป็นผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม 3) อปท. มีสมาชิกชุมชนเป็นแกนนำ/อาสาสมัครหลักเข้ามาเป็นผู้บริหารจัดการโครงการ 4) อปท. มีหน่วยปฏิบัติการเกิดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนและต่อยอดนวัตกรรมนั้น ๆ โดยตรง
2	การวางแผน หรือแนวทางการขยายผลนวัตกรรม ในที่นี้หมายถึง การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ การขยายผลบริการทางสังคม หรือการขยายพื้นที่	1) การขยายผลนวัตกรรม ในที่นี้หมายถึง การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ การขยายผลบริการทางสังคม หรือการขยายพื้นที่ 2) การยกระดับนวัตกรรม ในที่นี้หมายถึง การกำหนดและการวางแนวทางพัฒนานวัตกรรมชุมชนที่ต่อเนื่อง

การให้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
1. การระบุปัญหาได้ชัดเจน: อธิบายปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นได้ชัดเจน มีข้อมูลสนับสนุน *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	1.1 อปท. มีการสำรวจและศึกษาสภาพปัญหาท้องถิ่นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นจุดเจ็บปวดและเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม (Problem identification)	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ประเด็นหรือเรื่องที่สำรวจและศึกษาสภาพปัญหาท้องถิ่นและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นจุดปัญหาหลักของพื้นที่ 2) วิธีการศึกษา และผลการศึกษา 3) การนำผลการศึกษามาพัฒนา/ประยุกต์ใช้ในวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเป็นที่มาของการพัฒนานวัตกรรม **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีการสำรวจ และศึกษาอย่างเป็นระบบถึงสภาพปัญหาท้องถิ่นและสถานการณ์อันเป็นที่มาของนวัตกรรม	5	
	1.2 มีกระบวนการยืนยันความต้องการในการแก้ปัญหาหรือจุดเจ็บปวดของประชาชนในท้องถิ่น (Problem validation)	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุถึงกระบวนการยืนยันความต้องการในการแก้ปัญหาหรือจุดเจ็บปวดของประชาชนในท้องถิ่น (Problem validation) โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุระบบจัดเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่หรือฐานข้อมูลออนไลน์ที่องค์กรใช้
		(2) มีข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญของพื้นที่ และยังไม่อัปเดต	3	
		(3) มีระบบข้อมูลเชิงพื้นที่หรือฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีความ	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		ต่อเนื่อง เป็นหมวดหมู่ ตรวจสอบได้ และนำมาใช้วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ		2) อธิบายประเภทและหมวดหมู่ของข้อมูลตลอดจนความต่อเนื่องหรือความสม่ำเสมอในการอัปเดต 3) อธิบายวิธีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
2. ความเป็นนวัตกรรม: มีรูปแบบนวัตกรรมด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้ ● นวัตกรรมด้านการบริการสาธารณะ (Service Innovation) ● นวัตกรรมด้านกระบวนการ/การบริหารจัดการ	2.1 มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้นวัตกรรมแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น	(1) ไม่มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม	0	ให้ อปท. ระบุลักษณะที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุปัญหาในท้องถิ่นที่ต้องการแก้ไข 2) อธิบายถึงความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เช่น การมองปัญหาในมุมใหม่ วิธีการทำงานแบบใหม่ รูปแบบบริการใหม่ เป็นต้น 3) อธิบายถึงประโยชน์หรือคุณค่าที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์บางส่วนในการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาท้องถิ่น	3	
		(3) มีการใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างจากแนวปฏิบัติเดิมในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาท้องถิ่นอย่างมีนัยสำคัญ	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
(Process & Management Innovation) ● นวัตกรรมด้านสังคมและการมีส่วนร่วม (Social/Community Innovation) ● นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (Environmental/Sustainability Innovation) *คะแนนเต็ม 10 คะแนน	2.2 มีผู้ใช้งาน เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้งานว่านวัตกรรมช่วยแก้ปัญหาท้องถิ่นได้จริง	(1) ไม่มีผู้ใช้งานจริง หรือนวัตกรรมยังไม่ถูกนำไปใช้ในพื้นที่	0	ให้ อปท. ระบุขอบเขตผู้ใช้งานและความยอมรับในนวัตกรรม โดยรายละเอียด คือ 1) ระบุกลุ่มผู้ใช้งานหลัก เช่น ประชาชน ชุมชน หรือหน่วยงานท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมจำนวนผู้ใช้งานหรือสถิติการใช้งาน (ถ้ามี) 2) อธิบายว่าผู้ใช้งานเห็นว่านวัตกรรมช่วยแก้ปัญหาได้จริงหรือไม่ โดยสามารถใช้หลักฐานเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์ สถิติการใช้งาน ระดับความพึงพอใจ เป็นต้น ประกอบการอธิบาย **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีผู้ใช้งานในวงจำกัด และได้รับการยอมรับบางส่วนว่าช่วยแก้ปัญหาได้	3	
		(3) มีผู้ใช้งานอย่างแพร่หลายในพื้นที่ และยอมรับโดยทั่วไปว่านวัตกรรมแก้ปัญหาในท้องถิ่นได้จริง	5	
	2.3 มีแนวโน้มในการสร้างซ้ำ เพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน หรือสามารถขยายผลเชิงพื้นที่	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ระบุแนวโน้มจำนวนผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น เช่น ข้อมูลสถิติผู้ใช้งานรายเดือน/รายปี เป็นต้น 2) ระบุวิธีการหรือกลไกที่ช่วยให้เกิดการขยายผลของนวัตกรรม เช่น การจัดสรรงบประมาณ การ
		(2) มีแนวโน้มในการสร้างซ้ำหรือขยายผลในกลุ่มผู้ใช้หรือในเชิงพื้นที่	3	
		(3) มีแนวโน้มชัดเจนในการสามารถเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน สร้าง	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		ซ้ำและขยายผลไปยังพื้นที่หรือชุมชนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม		สนับสนุน หรือความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เป็นต้น 3) ระบุถึงการขยายผลไปยังชุมชนหรือ อปท. ในพื้นที่อื่น **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
3. ความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิม *คะแนนเต็ม 5 คะแนน	3.1 (สำหรับนวัตกรรมใหม่) นวัตกรรมใหม่ต้องต่างจากงานเดิมหรือกระบวนการเดิมอย่างชัดเจน	(1) แสดงให้เห็นถึงความใหม่ของนวัตกรรม	1	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ที่พัฒนาขึ้น ดังนี้ 1) อธิบายความใหม่ของนวัตกรรม โดยระบุปัญหาและข้อจำกัดของงานเดิม พร้อมชี้แจงว่านวัตกรรมใหม่ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน หรือรูปแบบการให้บริการจากเดิมอย่างไร 2) ระบุพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่นำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้ 3) ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) แสดงหลักฐานการนำนวัตกรรมนั้น ๆ ไปใช้ต่อกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน หรือองค์กร	3	
		(3) แสดงหลักฐานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรม	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	3.2 (สำหรับนวัตกรรมต่อยอด) นวัตกรรมต่อยอด ต้องอธิบายการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาจากเดิม	(1) แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่ใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม	1	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมต่อยอด ดังนี้ 1) อธิบายสิ่งที่นำมาปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมเดิม เช่น การเพิ่มฟังก์ชันใหม่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2) ระบุพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายที่นำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้ 3) ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) แสดงหลักฐานการนำนวัตกรรมต่อยอดนั้น ๆ ไปประยุกต์ใช้ต่อกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน หรือองค์กร	3	
		(3) แสดงหลักฐานผลลัพธ์การพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม	5	
4. ผลลัพธ์และผลกระทบ (Output & Impact): มีผลชัดเจนในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต มีความครอบคลุมกลุ่มเปราะบาง มีการประเมินและจัดการความเสี่ยง	4.1 อปท. มีการกำหนดตัวชี้วัดในการวัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	อปท. ต้องกำหนดตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยตัวชี้วัดต้อง 1) วัดผลได้จริง มีนิยามชัดเจนและใช้ข้อมูลที่ อปท. สามารถจัดเก็บได้ 2) มีวิธีเก็บข้อมูลและเกณฑ์วัดความสำเร็จชัดเจน 3) สอดคล้องกับเป้าหมายของนวัตกรรม **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีตัวชี้วัดบางส่วน แต่ยังไม่ครบทั้ง 3 ด้าน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)	3	
		(3) มีตัวชี้วัดครบทั้ง 3 ด้าน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
*คะแนนเต็ม 10 คะแนน	4.2 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุรายละเอียดใน 3 ประเด็น คือ 1) เป้าหมายที่กำหนดไว้ 2) แสดงผลลัพธ์และผลผลิตที่เกิดขึ้น 3) เปรียบเทียบว่าผลผลิตและผลลัพธ์ตรงตามเป้าหมายหรือไม่ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดการพัฒนาบางเป้าหมาย	3	
		(3) ระบุผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาครบถ้วนทุกเป้าหมาย	5	
	4.3 มีผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชนท้องถิ่นอย่างชัดเจน	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 3 ประเด็น คือ 1) เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 2) ผลกระทบเชิงการเปลี่ยนแปลงต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชน 3) การเปรียบเทียบผลกระทบเชิงการเปลี่ยนแปลงต่อกับเป้าหมายหรือชุมชนกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดโครงการ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) ระบุผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชนท้องถิ่นเท่ากับผลลัพธ์ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	3	
		(3) ระบุผลกระทบเชิงเปลี่ยนแปลงที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายหรือชุมชนท้องถิ่นที่มากกว่าผลลัพธ์ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
	4.4 มีการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น และระดับความพึงพอใจบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุรายละเอียด 2 ประเด็น คือ 1) เครื่องมือหรือวิธีการวัดความพึงพอใจ เช่น แบบสอบถาม สัมภาษณ์ กลุ่มสนทนา หรือระบบรวบรวมความคิดเห็นออนไลน์ 2) ผลลัพธ์การวัดความพึงพอใจ พร้อมเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีการระบุวิธีวัดผลลัพธ์ตัวชี้วัด และระดับของตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมาย แต่ระดับความพึงพอใจของประชาชนยังไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	3	
		(3) มีการระบุวิธีวัดผลลัพธ์ตัวชี้วัด และระดับของตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมาย และระดับความพึงพอใจของประชาชนบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	5	
5. ความยั่งยืนและการขยายผล: โครงการมีความเป็นไปได้ระยะยาว, บูรณาการในแผน อปท., มีการถอดบทเรียน/เผยแพร่เป็นต้นแบบ *คะแนนเต็ม 10 คะแนน	5.1 อปท. มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อเป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม	(1) มี ไม่ระบุ, ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุผลการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้นเป็นชุดความรู้อย่างไร และได้นำชุดความรู้นั้นต่อยอดอย่างไร 1) อปท. มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อเป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม
		(2) มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้น ๆ	3	
		(3) มีการถอดบทเรียนนวัตกรรมท้องถิ่นนั้น ๆ และได้มีการนำชุดความรู้จากการถอดบทเรียนไปใช้	5	

เกณฑ์ชี้วัด	ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดเกณฑ์	คะแนน	ข้อพิจารณาการตอบคำถาม
		เป็นชุดความรู้ในการถ่ายทอดนวัตกรรม หรือขยายผล		2) อปท. มีการส่งเสริมให้ชุมชนเป็นผู้พัฒนาและยกระดับนวัตกรรมด้วยชุมชนเอง โดย อปท. มีบทบาทในการเป็นผู้สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม 3) อปท. มีหน่วยปฏิบัติการเกิดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนและต่อยอดนวัตกรรมนั้นๆ โดยตรง **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
	5.2 อปท. มีการวางแผน หรือแนวทางการขยายผลนวัตกรรมในที่นี้หมายถึง การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ การขยายผลบริการทางสังคม หรือการขยายพื้นที่	(1) ไม่มี	0	ให้ อปท. ระบุแนวทางการขยายผลผลของนวัตกรรมเพื่อให้มีกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ เข้าถึงนวัตกรรมเพิ่มขึ้น 1) การขยายผลนวัตกรรม ในที่นี้หมายถึง การขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ การขยายผลบริการทางสังคมหรือการขยายพื้นที่ 2) การยกระดับนวัตกรรม ในที่นี้หมายถึง การกำหนดและการวางแนวทางพัฒนานวัตกรรมชุมชนที่ต่อเนื่อง **(พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์)**
		(2) มีแนวทางการขยายผลและยกระดับนวัตกรรม	3	
		(3) มีการลงมือริเริ่มดำเนินการขยายผลนวัตกรรมตามแนวทางที่วางไว้	5	

สรุปคะแนนเต็มตามเกณฑ์การประเมินโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น

เกณฑ์ชี้วัด	คะแนนเต็ม
1. การระบุปัญหาได้ชัดเจน	10
2. ความเป็นนวัตกรรม	15
3. ความแตกต่างและต่อยอดจากเดิม	5
4. ผลลัพธ์และผลกระทบ (Output & Impact)	20
5. ความยั่งยืนและการขยายผล	10
รวม	60

6. ข้อแนะนำและการเตรียมตัวในการสมัครเข้ารับการประเมินรางวัล

การประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและอำนวยประโยชน์ให้แก่ประชาชนตามหน้าที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมการจัดระบบงานภายในและการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินรางวัลควรมีการเตรียมความพร้อมดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับผิดชอบที่ดูแลการจัดเตรียมข้อมูล ควรทำความเข้าใจกรอบแนวคิดแบบประเมินและเกณฑ์ชี้วัดและทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด จากนั้นควรจัดแบ่งหน้าที่ในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ คัดเลือกและสรุปข้อมูลเพียงเฉพาะเอกสารที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้อง

(2) หากคณะทำงานประเมินรางวัลตรวจพบว่าข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นหรือจัดส่งให้แก่คณะทำงานฯ มีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง จงใจปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจเป็นเหตุทำให้คณะทำงานฯ ปรับลดคะแนนการประเมิน หรือในกรณีที่รุนแรงอาจพิจารณาตัดสิทธิ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลได้

(3) ในการกรอกเอกสารแบบประเมินเกณฑ์ชี้วัดออนไลน์ ขอให้ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกข้อมูลตามผลการดำเนินงานจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการมีอยู่ของข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดในแต่ละข้อ คณะทำงานและอนุกรรมการฯ จะตรวจข้อมูลและเอกสารหลักฐานโดยละเอียด ทั้งนี้ คณะทำงานและอนุคณะกรรมการฯ สามารถให้คะแนนผลการประเมินได้ตามเหมาะสมหากเห็นว่าข้อมูลและ/หรือเอกสารหลักฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความน่าเชื่อถือที่เพียงพอ

(4) ผู้บริหารท้องถิ่น คณะทำงาน และผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อนส่งในระบบออนไลน์ รวมถึงพัฒนาระบบการประชุมออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถรองรับการตรวจประเมินขั้นต้นในระบบออนไลน์ ตลอดจนเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินในพื้นที่หากผ่านเข้าสู่รอบต่อไป ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดส่งมาให้แก่คณะทำงานและคณะอนุกรรมการฯ จะไม่มีการส่งคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะกรณีใด ๆ

7. ช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

อนวัช จันทร์หงษ์ โทร. 08 5655 1531

อามิรุดดีน ดือราแม โทร. 06 2852 3840

ติดตามข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook page "รางวัล GG"

8. ช่องทางการสมัครออนไลน์



QR Code ใบสมัครออนไลน์

การสมัครเพื่อรับการประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568